Certificado del empleo

Entidad:	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
NIT.	899999061
Fecha y hora generación:	14/08/2025 09.22.44
Código verificación del reporte:	52c346a0-006a-487d-857e-bd5933a703b8

Sistema de apoyo

Información del empleo

Identificador del Empleo	239410	
Nivel Jerárquico	Profesional	
Código - denominación	222	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Grado	27	
Vigencia Escala Salarial	2024	
Asignación salarial	$ 6.427.327	
Id único empleo por entidad	142	
Discapacidad	NO	
Propósito general del empleo	ELABORAR Y EFECTUAR EL SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIA DE INFORMACION (PETI) DE LA SECRETARIA Y GESTIONAR LA ARTICULACION DEL SUBSISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD DE INFORMACION CON EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE LA ENTIDAD, NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA ENTIDAD; ASI CORNO, EFECTUAR LA ADOPCION DE	

Funciones

Descripción
1. REALIZAR SEGUIMIENTO Y EVALUACION A LA EJECUCION DE METAS Y ACTIVIDADES DEL PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIA Y SISTEMAS DE INFORMACION DEL SECTOR GESTION PUBLICA, SEGUN CRITERIOS TECNICOS Y NORMATIVOS ESTABLECIDOS.
2. CONSOLIDAR LAS NECESIDADES DE PROYECTOS DE ALTO COMPONENTE TECNOLOGICO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD, ELABORANDO, ACTUALIZANDO Y REALIZANDO SEGUIMIENTO AL PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION -PETI-, SEGUN CRITERIOS TECNICOS Y NORMATIVOS ESTABLECIDOS.
3. REALIZAR LA FORMULACION Y SEGUIMIENTO DE POLITICAS DE TIC, SEGURIDAD DE LA INFORMACION Y PORTAFOLIO DE TIC DEL SECTOR GESTION PUBLICA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y ESPECIFICACIONES TECNICAS.
4. HACER SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DE LA ARQUITECTURA EMPRESARIAL DE LA ENTIDAD Y DEL SECTOR GESTION PUBLICA, DE MANERA OPORTUNA, EFICIENTE Y DE CALIDAD.
5. RESPONDER POR LAS ETAPAS DE ANALISIS, DISEÑO, DESARROLLO, PRUEBAS Y PUESTA EN MARCHA DE LOS PROYECTOS DE INGENIERIA DE SOFTWARE QUE LE SEAN ASIGNADOS, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.
6. EFECTUAR EL PROCESO DE ARTICULACION DE LA POLITICA TIC DEL SECTOR GESTION PUBLICA Y OTROS SECTORES DEL DISTRITO Y NIVEL NACIONAL, PARA FACILITAR LA INTEGRACION Y LA INTEROPERABILIDAD DE INFORMACION Y/O SERVICIOS, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TECNICOS.
7. EFECTUAR LA SOCIALIZACION DEL PLAN DEL ESTRATEGICO DE TECNOLOGIA Y SISTEMAS DE INFORMACION (PETI) DEL SECTOR GESTION PUBLICA, DE MANERA OPORTUNA Y EFICAZ.
8. BRINDAR ASISTENCIA PROFESIONAL EN EL DISEÑO, ELABORACION, ACTUALIZACION Y REVISION DE METODOS, PROCEDIMIENTOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON EL SOFTWARE REQUERIDO POR LA ORGANIZACION, DE MANERA OPORTUNA.
9. DESEMPEÑAR LAS DEMAS FUNCIONES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO, RELACIONADAS CON LA NATURALEZA DEL CARGO Y EL AREA DE DESEMPEÑO.

Requisitos

Estudio	Experiencia	Otros Requisitos
Título de PROFESIONAL en NBC: INGENIERIA DE SISTEMAS, TELEMATICA Y AFINES. Titulo de POSTGRADO EN CUALQUIER MODALIDAD EN AREAS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DEL EMPLEO.	Seis(6) años de EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA	

	Seis(6) años de EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA	

Equivalencias		
Tipo Equivalencia	Estudio / Experiencia	Equivalente a
Equivalencia de estudio	Título de posgrado en la modalidad de especialización por:	Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título profesional exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, y un (1) año de experiencia profesional.
Equivalencia de estudio	Título de posgrado en la modalidad de especialización por:	Título profesional, adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo
Equivalencia de estudio	Título de posgrado en la modalidad de especialización por:	Dos (2) años de experiencia profesional
Equivalencia de estudio	Título de posgrado en la modalidad de maestría por	Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título profesional exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, y un (1) año de experiencia profesional.
Equivalencia de estudio	Título de posgrado en la modalidad de maestría por	Título profesional, adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo
Equivalencia de estudio	Título de posgrado en la modalidad de maestría por	Tres (3) años de experiencia profesional
Equivalencia de estudio	Título de posgrado en la modalidad de doctorado o posdoctorado por	Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título profesional exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, y dos (2) años de experiencia profesional.
Equivalencia de estudio	Título de posgrado en la modalidad de doctorado o posdoctorado por	Título profesional, adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo
Equivalencia de estudio	Título de posgrado en la modalidad de doctorado o posdoctorado por	Cuatro (4) años de experiencia profesional
Equivalencia de experiencia	Dos (2) años de experiencia profesional por	Titulo de posgrado en la modalidad de especialización
Equivalencia de experiencia	Tres (3) años de experiencia profesional por	Título universitario adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo
Equivalencia de experiencia	Tres (3) años de experiencia profesional por	Titulo de posgrado en la modalidad de maestría
Equivalencia de experiencia	Cuatro (4) años de experiencia profesional por	Titulo de posgrado en la modalidad de doctorado o posdoctorado

Vacantes						
Identificador vacante	Depto.	Municipio	Dependencia	Fecha en que se genera la vacante	Total	Ascenso
500610	Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	30/07/2025	1	0
				Total vacantes	1	0

Los suscritos Representante Legal y Jefe de Talento Humano, o su equivalente, de la entidad: SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, certifican que la información contenida en el presente reporte de la Oferta Pública de Empleos de Carrera Administrativa - OPEC, corresponde a los empleos de carrera en vacancia definitiva existentes a la fecha en la entidad y que la información reportada corresponde a la consignada en el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales vigente, o su equivalente.

Las consecuencias derivadas de la inexactitud, equivocación o falsedad de la información serán de exclusiva responsabilidad de la entidad: SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, por lo que se exime a la Comisión Nacional del Servicio Civil de algún tipo de responsabilidad frente a terceros, por la información reportada. Se asume igualmente la responsabilidad de informar antes de la apertura del proceso de selección a la Comisión Nacional del Servicio Civil cualquier cambio que se produzca con motivo del ajuste del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales, o su equivalente, o de movimientos en la planta de personal, para efectuar el correspondiente ajuste de la OPEC. Nos comprometemos a que una vez se de apertura al proceso de selección y hasta su culminación, la información certificada para hacer parte de la OPEC no será modificada por parte de SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ hasta tanto se realice el proceso de selección y se termine el periodo de prueba de los aspirantes que sean nombrados en uso de las respectivas listas de elegibles. Bogotá D.C..



MIGUEL ANDRÉS SILVA MOYANO	SERGIO FELIPE GALEANO GOMEZ
Representante Legal	Jefe de la Unidad de Personal